

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «Городской  
медицинский центр»

Р.В.Волосов



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ООО «ГОРОДСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ  
ЦЕНТР»**

Пользуясь данным сайтом и любыми его сервисами, Вы, как субъект данных, подтверждаете свое согласие на обработку персональной информации.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ООО «ГОРОДСКОЙ МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР»**

Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, ст. 6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных». Согласие на обработку предоставленных данных даётся на неопределённый срок и может быть в любой момент отозвано субъектом данных и/или его уполномоченным представителем путём письменного обращения в адрес ООО «Городской медицинский центр».

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Положение) составлено в соответствии с п. 2 ст. 18.1 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» и является основополагающим внутренним регулятивным документом медицинской организации Общество с ограниченной ответственностью «Городской медицинский центр» (далее – Центр), определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных (далее – ПД), оператором которых является Центр.

1.2. Положение разработано в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты ПД и направлено на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его ПД в Центре, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной, семейной и врачебной тайн.

1.3. Настоящее Положение распространяется на отношения по обработке и защите ПД, полученных Центром как до, так и после утверждения Положения, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера Положение не могло быть распространено на отношения по обработке и защите ПД, полученных до его утверждения.

1.4. Обработка ПД в Центре осуществляется в связи с выполнением функций, предусмотренных его учредительными документами, и определяемых:

- Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Кроме того, обработка ПД в Центре осуществляется в ходе трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений, в которых Центр выступает в качестве



работодателя (глава 14 Трудового кодекса Российской Федерации), в связи с реализацией Центром своих прав и обязанностей как юридического лица.

1.5. Центр имеет право вносить изменения в настоящее Положение. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.6. Действующая редакция хранится в месте фактического нахождения Центра по адресу: Московская область, г. Мытищи, ул. Рождественская д.7, электронная версия Положения – на сайте по адресу: <http://www.gormedcentre.ru>

## 2. Термины и принятые сокращения

**Персональные данные (ПД)** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

**Обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**Оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**Распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**Предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**Блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**Уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**Обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

**Автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Информационная система персональных данных (ИСПД) – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;



**Пациент** – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния;

**Медицинская деятельность** – профессиональная деятельность по оказанию медицинской помощи, проведению медицинских экспертиз, медицинских осмотров и медицинских освидетельствований, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий и профессиональная деятельность, связанная с трансплантацией (пересадкой) органов и (или) тканей, обращением донорской крови и (или) ее компонентов в медицинских целях;

**Лечащий врач** – врач, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения.

### **3. Принципы обеспечения безопасности персональных данных**

3.1. Основной задачей обеспечения безопасности ПД при их обработке в Центре является предотвращение несанкционированного доступа к ним третьих лиц, предупреждение преднамеренных программно-технических и иных воздействий с целью хищения ПД, разрушения (уничтожения) или искажения их в процессе обработки.

3.2. Для обеспечения безопасности ПД Центр руководствуется следующими принципами:

– **законность**: защита ПД основывается на положениях нормативных правовых актов и методических документов уполномоченных государственных органов в области обработки и защиты ПД;

– **системность**: обработка ПД в Центре осуществляется с учетом всех взаимосвязанных, взаимодействующих и изменяющихся во времени элементов, условий и факторов, значимых для понимания и решения проблемы обеспечения безопасности ПД;

– **комплексность**: защита ПД строится с использованием функциональных возможностей информационных технологий, реализованных в информационных системах Центра и других имеющихся в Центре систем и средств защиты;

– **непрерывность**: защита ПД обеспечивается на всех этапах их обработки и во всех режимах функционирования систем обработки ПД, в том числе при проведении ремонтных и регламентных работ;

– **своевременность**: меры, обеспечивающие надлежащий уровень безопасности ПД, принимаются до начала их обработки;

– **преемственность и непрерывность совершенствования**: модернизация и наращивание мер и средств защиты ПД осуществляется на основании результатов анализа практики обработки ПД в Центре с учетом выявления новых способов и средств реализации угроз безопасности ПД, отечественного и зарубежного опыта в сфере защиты информации;

– **персональная ответственность**: ответственность за обеспечение безопасности ПД возлагается на Работников в пределах их обязанностей, связанных с обработкой и защитой ПД;

– **минимизация прав доступа:** доступ к ПД предоставляется Работникам только в объеме, необходимом для выполнения их должностных обязанностей;

– **гибкость:** обеспечение выполнения функций защиты ПД при изменении характеристик функционирования информационных систем персональных данных Центра, а также объема и состава обрабатываемых ПД;

– **специализация и профессионализм:** реализация мер по обеспечению безопасности ПД осуществляются Работниками, имеющими необходимые для этого квалификацию и опыт;

– **эффективность процедур отбора кадров:** кадровая политика Центра предусматривает тщательный подбор персонала и мотивацию Работников, позволяющую исключить или минимизировать возможность нарушения ими безопасности ПД;

– **прозрачность:** меры по обеспечению безопасности ПД должны быть спланированы так, чтобы результаты их применения были явно прозрачны и могли быть оценены лицами, осуществляющими контроль;

– **непрерывность контроля и оценки:** устанавливаются процедуры постоянного контроля использования систем обработки и защиты ПД, а результаты контроля регулярно анализируются.

3.3. В Центре не производится обработка ПД, несовместимая с целями их сбора. Если иное не предусмотрено федеральным законом, по окончании обработки ПД в Центре, в том числе при достижении целей их обработки или утраты необходимости в достижении этих целей, обрабатывавшиеся Центром ПД уничтожаются или обезличиваются.

3.4. При обработке ПД обеспечиваются их точность, достаточность, а при необходимости – и актуальность по отношению к целям обработки. Центр принимает необходимые меры по удалению или уточнению неполных, или неточных ПД.

3.5. При обработке ПД действует запрет на объединение баз данных, содержащих ПД, обработка которых осуществляется в целях несовместимых между собой.

#### **4. Обработка персональных данных**

##### **4.1. Получение ПД**

4.1.1. Все ПД следует получать от самого субъекта. Если ПД субъекта можно получить только у третьей стороны, то субъект должен быть уведомлен об этом или от него должно быть получено согласие.

4.1.2. Оператор должен сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения ПД, характере подлежащих получению ПД, перечне действий с ПД, сроке, в течение которого действует согласие и порядке его отзыва, а также о последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение.

4.1.3. Документы, содержащие ПД создаются путем:

а) копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);

б) внесения сведений в учетные формы;



в) получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.).

Порядок доступа субъекта ПД к его ПД, обрабатываемым Центром, определяется в соответствии с законодательством и определяется внутренними Положениями Центра.

## 4.2. Обработка ПД

### 4.2.1. Обработка персональных данных осуществляется:

- с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- в случаях, когда обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей;
- в случаях, когда осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (далее – персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных).

Доступ Работников к обрабатываемым ПД осуществляется в соответствии с их должностными обязанностями и требованиями внутренних локальных Актов Центра.

Допущенные к обработке ПД Работники под роспись знакомятся с локальными Актами Центра, устанавливающими порядок обработки ПД, включая документы, устанавливающие права и обязанности конкретных Работников.

### 4.2.2 Цели обработки ПД:

– обеспечение организации оказания медицинской помощи населению, а также наиболее полного исполнения обязательств и компетенций в соответствии с Федеральными законами от 21 ноября 2011г № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» и от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании граждан в Российской Федерации», Правилами предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. № 1006;

- осуществление трудовых отношений;
- осуществление гражданско-правовых отношений.

### 4.2.3. Категории субъектов персональных данных

В Центре обрабатываются ПД следующих субъектов:

- физические лица, состоящие с ООО «Городской медицинский центр» в трудовых отношениях;
- физические лица, являющие близкими родственниками Работников ООО «Городской медицинский центр»;
- физические лица, уволившиеся из ООО «Городской медицинский центр»;
- физические лица, являющиеся кандидатами на работу;

- физические лица, состоящие с учреждением в гражданско-правовых отношениях;
- физические лица, обратившиеся в учреждение за медицинской помощью.
- получатели и отправители корреспонденции с целью осуществления обмена корреспонденцией и ведения учета входящих и исходящих отправлений.

#### 4.2.4. ПД, обрабатываемые Центром:

- данные полученные при осуществлении трудовых отношений;
- данные полученные для осуществления отбора кандидатов на работу в организацию;
- данные полученные при осуществлении гражданско-правовых отношений;
- данные полученные при оказании медицинской помощи.

#### 4.2.5. Обработка персональных данных ведется:

- с использованием средств автоматизации.
- без использования средств автоматизации.

### 4.3. Хранение ПД

4.3.1. ПД субъектов могут быть получены, проходить дальнейшую обработку и передаваться на хранение как на бумажных носителях, так и в электронном виде.

4.3.2. ПД, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах, либо в запираемых помещениях с ограниченным правом доступа (регистратура, архив и пр.).

4.3.3. ПД субъектов, обрабатываемые с использованием средств автоматизации в разных целях, хранятся в разных папках (вкладках).

4.3.4. Не допускается хранение и размещение документов, содержащих ПД, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) в ИСПД.

4.3.5. Хранение ПД в форме, позволяющей определить субъекта ПД, осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

#### 4.4. Уничтожение ПД

4.4.1. Уничтожение документов (носителей), содержащих ПД производится путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения, превращения в бесформенную массу или порошок. Для уничтожения бумажных документов допускается применение шредера.

4.4.2. ПД на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

4.4.3. Уничтожение производится комиссией. Факт уничтожения ПД подтверждается документально актом об уничтожении носителей, подписанным членами комиссии.

#### 4.5. Передача ПД

4.5.1. Центр передает ПД третьим лицам в следующих случаях:



- субъект выразил свое согласие на такие действия;
- передача предусмотрена российским или иным применимым законодательством в рамках установленной законодательством процедуры.

#### 4.5.2. Перечень лиц, которым передаются ПД

Третьи лица, которым передаются ПД:

- Пенсионный фонд РФ для учета (на законных основаниях);
- Налоговые органы РФ (на законных основаниях);
- Фонд социального страхования (на законных основаниях);
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования (на законных основаниях);
- страховые медицинские организации по обязательному и добровольному медицинскому страхованию (на законных основаниях);
- банки для начисления заработной платы (на основании договора);
- судебные и правоохранительные органы в случаях, установленных законодательством;
- бюро кредитных историй (с согласия субъекта);

### **5. Защита персональных данных**

5.1. Основными мерами защиты ПД, используемыми Центром, являются:

5.5.1. Назначение лица ответственного за обработку ПД, которое осуществляет организацию обработки ПД, обучение и инструктаж, внутренний контроль за соблюдением Центром и его работниками требований к защите ПД;

5.5.2. Определение актуальных угроз безопасности ПД при их обработке в ИСПД, и разработка мер и мероприятий по защите ПД;

5.5.3. Разработка политики в отношении обработки персональных данных;

5.5.4. Установление правил доступа к ПД, обрабатываемым в ИСПД, а также обеспечения регистрации и учета всех действий, совершаемых с ПД в ИСПД;

5.5.5. Установление индивидуальных паролей доступа работников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями;

5.5.6. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации, учет машинных носителей ПД, обеспечение их сохранности;

5.5.7. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами;

5.5.8. Сертифицированное программное средство защиты информации от несанкционированного доступа;

5.5.9. Сертифицированные межсетевой экран и средство обнаружения вторжения;



5.5.10. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность ПД и исключющие несанкционированный к ним доступ, оценка эффективности принимаемых и реализованных мер по обеспечению безопасности ПД.

5.5.11. Установление правил доступа к обрабатываемым ПД, обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с ПД, а также обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятия мер;

5.5.12. Восстановление ПД, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

5.5.13. Обучение работников Центра непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документами, определяющими политику Центра в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных;

5.5.14. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

## **6. Основные права субъекта ПД и обязанности Центра**

### **6.1. Основные права субъекта ПД**

Субъект ПД имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- иные сведения, предусмотренные настоящим Федеральным законом или другими федеральными законами.

Субъект ПД вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

## 6.2. Обязанности Центра

### **Центр обязан:**

- при сборе ПД предоставить информацию об обработке его ПД;
- в случаях если ПД были получены не от субъекта ПД уведомить субъекта;
- при отказе в предоставлении ПД субъекту разъясняются последствия такого отказа;
- опубликовать или иным образом обеспечить неограниченный доступ к документу, определяющему его политику в отношении обработки ПД, к сведениям о реализуемых требованиях к защите ПД;
- принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты ПД от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения ПД а также от иных неправомерных действий в отношении ПД;
- давать ответы на запросы и обращения субъектов ПД, их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов ПД.

Основанием для обработки данных являются: ст. 24 Конституции Российской Федерации, ст. 6 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» и Соглашение.

Согласие на обработку предоставленных данных даётся на неопределённый срок и может быть в любой момент отозвано субъектом данных и/или его уполномоченным представителем путём письменного обращения в адрес ООО «Городской медицинский центр».

## **7. Ответственность за разглашение ПД**

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами РФ.